



**МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

30.10.2025 року

с-ще Мирне

№ 95

***Про визначення уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення корупції
та забезпечення своєчасного подання декларацій
у Мирненській селищній військовій адміністрації
Волноваського району Донецької області***

З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції в Мирненській селищній військовій адміністрації Волноваського району Донецької області та відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 26 квітня 2021 року № 240/21 «Про встановлення обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах», Указу Президента України 16.04.2025 року № 240/2025 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», розпорядження Президента України від 16.04.2025 року № 39/2025-рп «Про призначення Н. Сердюкової начальником Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області», керуючись статтями 4, 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Визначити МАЦІЄВСЬКУ Інну Михайлівну, завідувача сектору юридичної роботи – уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області.

2. Керівникам структурних підрозділів, підпорядкованих Мирненській селищній ВА та завідувачу сектору юридичної роботи МАЦІЄВСЬКІЙ Інні Михайлівні взяти під особистий контроль питання своєчасного подання електронних декларацій суб'єктами декларування в умовах воєнного стану, а саме:

– **щорічних декларацій** – декларацій, які подаються відповідно до ч. 1 ст. 45 Закону, або абз. 2 ч. 2 ст. 45 Закону в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком. Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року;

– **декларацій при звільненні** – декларації, які подаються відповідно до абз. 1 ч. 2 ст. 45 Закону протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності;

– **декларацій кандидата на посаду** – декларації, які подаються відповідно до ч. 3 ст. 45 Закону та охоплюють звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передують року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містять інформацію станом на 31 грудня звітного року.

3. Керівникам окремих структурних підрозділів Мирненської селищної ВА забезпечити:

- вжиття заходів щодо організації роботи зі своєчасного подання декларацій суб'єктами декларування;

- взаємодію уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції – МАЦІЄВСЬКОЇ Інни Михайлівни (далі – відповідальна особа) з відповідальною особою підрозділу з метою обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації згідно з вимогами Закону;

- вжиття заходів для здійснення відповідальною особою навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом направлення листів з посиланням на нормативну базу та роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції, розроблення методичних матеріалів, проведення навчання, надання консультацій тощо;

- здійснення протягом дії воєнного стану згідно з вимогами Закону заходів для: 1) вилучення з відкритого доступу (або ініціювання відкриття закритої) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; 2) формування переліку суб'єктів декларування, для яких відтерміновано подання декларацій;

- організацію роботи з перевірки факту подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр), на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції;

- у випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування згідно з вимогами Закону, повідомити про це уповноважену особу упродовж 1-го робочого дня з дня виявлення такого факту (письмово з супровідним листом із направленням електронної копії такого листа на поштову скриньку Мирненської селищної військової адміністрації);

- надання керівництву СВА у електронному вигляді інформації про результати проведеної роботи.

4. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції – МАЦІЄВСЬКІЙ Інні Михайлівні:

- забезпечити протягом дії воєнного стану згідно з вимогами Закону вжиття заходів для:

- 1) підготовки подання про вилучення з відкритого доступу (або ініціювання відкриття закритої) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за підписом начальника Мирненської селищної військової адміністрації;

- 2) формування переліку суб'єктів декларування, для яких відтерміновано подання декларацій; проводити роботу з перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Реєстру на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції; у випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування згідно з вимогами Закону, повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції упродовж 3-х робочих днів з дня виявлення такого факту.

5. Координацію роботи покласти на заступника начальника Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області - Василю НІКОЛАЄВУ.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Мирненської
селищної військової адміністрації
Волноваського району Донецької області



Надія СЕРДЮКОВА

Із розпорядженням ознайомлені засобами електронного зв'язку 30.10.2025 року.

Заступник начальника – Васирина НІКОЛАЄВА;

Завідувач сектору юридичної роботи – Інна МАЦІЄВСЬКА;

Начальник фінансового відділу – Інна ХАНДОГІЙ;

Начальник відділу освіти – Валентина ХИЦУ;

Начальник відділу культури, молоді та спорту – Олена АТАМАНОВА;

Начальник служби у справах дітей – Надія БАКАЄВА;

Начальник відділу соціального захисту населення – Ірина КОВАЛЬЧУК.