



**МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

30.10.2025 рок

с-ще Мирне

№ 96

***Про затвердження Положення про уповноважену
особу з питань запобігання та виявлення корупції
Мирненської селищної військової адміністрації
Волноваського району Донецької області***

У зв'язку з необхідністю упорядкування роботи, щодо запобігання та виявлення корупції в Мирненській селищній військовій адміністрації Волноваського району Донецької області та відповідно до статей 13-1, 53-9 Закону України «Про запобігання корупції», Указу Президента України 16.04.2025 року № 240/2025 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», розпорядження Президента України від 16.04.2025 року № 39/2025-рп «Про призначення Н. Сердюкової начальником Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, керуючись частиною другою статті 10, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Мирненської
селищної військової адміністрації
Волноваського району Донецької області



Надія СЕРДЮКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Мирненської селищної
військової адміністрації
від 30.10.2025 р. № 96

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Мирненської селищної військової адміністрації
Волноваського району Донецької області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області, яка обіймає посаду головного спеціаліста, (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

1.2. Положення визначає основні завдання, функції та права головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції у Мирненській селищній військовій адміністрації Волноваського району Донецької області (далі - уповноважена особа).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.4. Уповноважена особа визначається шляхом покладання на одного з працівників Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області (далі – селищна військова адміністрація) функцій уповноваженої особи відповідно до розпорядження начальника Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

1.5. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна начальнику Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області (далі - начальник селищної військової адміністрації).

1.6. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

1.7. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інший працівник селищної військової адміністрації (за згодою), відповідно до розпорядження начальника селищної військової адміністрації.

1.8. Начальник селищної військової адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.9. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.10. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями та наказами начальника селищної військової адміністрації та цим Положенням.

1.11. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

1.12. Посада головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції у Мирненській селищній військовій адміністрації Волноваського району Донецької області утворюється, реорганізовується та ліквідується розпорядженням начальника селищної військової адміністрації.

1.13. Місцезнаходження уповноваженої особи визначається на території, де селищна військова адміністрація здійснює діяльність у дистанційному форматі відповідно до умов воєнного стану та обмежень, зумовлених повною тимчасовою окупацією території громади.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності селищної військової адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику селищної військової адміністрації;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника селищної військової адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у апараті та структурних підрозділах селищної військової адміністрації;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, які надійшли до селищної військової адміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

10) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

11) інформування начальника селищної військової адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає працівникам селищної військової адміністрації, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у апараті та структурних підрозділах селищної військової адміністрації;

б) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного

агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536; 7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності селищної військової адміністрації підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику селищної військової адміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку Плану заходів щодо запобігання корупції у селищній військової адміністрації, змін до нього, подання його на затвердження та моніторинг його виконання;

10) візує проекти розпоряджень начальника селищної військової адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника селищної військової адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу у заповненні декларацій особи працівникам селищної військової адміністрації;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у Мирненській СВА, відповідно до ст. 51.2 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам апарату та структурним підрозділам селищної військової адміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує начальника селищної військової адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками апарату та структурними підрозділами селищної військової адміністрації;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання селищною військовою адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65.1 Закону;

20) повідомляє у письмовій формі начальника селищної військової адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату та структурними підрозділами селищної військової адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником селищної військової адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного

державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі не направлення селищною військовою адміністрацією засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядження начальника селищної військової адміністрації про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядження начальника селищної військової адміністрації про накладення (скасування розпорядження начальника селищної військової адміністрації про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника селищної військової адміністрації за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників селищної військової адміністрації притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є селищна військова адміністрація з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від працівників апарату та структурних підрозділів селищної військової адміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, в режимі відеоконференції, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника селищної військової адміністрації, першого заступника начальника, заступника начальника селищної військової адміністрації.

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику селищної військової адміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників селищної військової адміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників селищної військової адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників апарату та структурних підрозділів селищної військової адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

13) витребувати від працівників селищної військової адміністрації інформацію про виконання заходів з питань запобігання та виявлення корупції;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд начальника селищної військової адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Персональна відповідальність за неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, що можуть привести до порушення антикорупційного законодавства України.

5. ВЗАЄМОДІЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

5.1. Під час своєї діяльності уповноважена особа взаємодіє із структурними підрозділами Мирненської СВА, іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

Начальник Мирненської селищної
військової адміністрації
Волноваського району Донецької області



Надія СЕРДЮКОВА