



**МИРНЕНСЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛНОВАСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 26.12.2025 року

с-ще Мирне

№ 133

Про утворення та затвердження
Положення про комісію з питань
організації оздоровлення та відпочинку
дітей Мирненської селищної
територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указу Президента України від 16 квітня 2025 року № 240/2025 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», розпорядження Президента України від 16 квітня 2025 року № 39/2025-рп «Про призначення Н. Сердюкової начальником Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області», з метою забезпечення об'єктивного, прозорого та неупередженого розподілу путівок, визначення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в умовах воєнного стану, враховуючи тимчасову окупацію території громади та переміщення дітей і їхніх сімей за межі громади,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити комісію з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей Мирненської селищної територіальної громади при Мирненській селищній військовій адміністрації та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей Мирненської селищної територіальної громади (додається).
3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника начальника Мирненської селищної військової адміністрації — Василю НІКОЛАЄВУ.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Мирненської селищної
військової адміністрації
Волноваського району Донецької області



Надія СЕРДЮКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
начальника Мирненської СВА
від 26.12.2025 № 133

СКЛАД

комісії з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей Мирненської селищної територіальної громади

НІКОЛАЄВА Василина Петрівна

голова комісії, заступник начальника
Мирненської селищної військової
адміністрації

БІДНА Марина Миколаївна

секретар комісії, діловод Відділу освіти
Мирненської селищної військової
адміністрації.

Члени комісії:

ХИЦУ Валентина Сергіївна

начальник Відділу освіти Мирненської
селищної військової адміністрації;

БАКАЄВА Надія Миколаївна

начальник Служби у справах дітей
Мирненської селищної військової
адміністрації;

КОВАЛЬЧУК Ірина Вікторівна

начальник Відділу культури, молоді та
спорту Мирненської селищної військової
адміністрації.

Начальник Мирненської селищної
військової адміністрації
Волноваського району Донецької області

Надія СЕРДЮКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
начальника Мирненської СВА
від 26.12.2025 № 133

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з розгляду питань щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей та
використання коштів місцевого бюджету Мирненської селищної територіальної
громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження, порядок утворення, організацію роботи, порядок прийняття рішень Комісії з розгляду питань щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей та використання коштів місцевого бюджету Мирненської селищної територіальної громади (далі – Комісія).

1.2. Комісія є колегіальним органом, утвореним при Мирненській селищній військовій адміністрації (далі – Мирненська СВА).

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», Порядком організації оздоровлення дітей, Програмою оздоровлення дітей, розпорядженням про утворення Комісії, цим Положенням та іншими актами законодавства України.

2. Мета та основні завдання Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії є розгляд питань організації оздоровлення та відпочинку дітей, надання путівок та відшкодування їх вартості, а також відшкодування вартості проїзду дитини та особи, яка її супроводжує, до закладу оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку у 2026 році.

2.2. Основними завданнями Комісії є розгляд документів поданих згідно :

- «Порядку організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми, у тому числі тих, які зареєстровані/заявлені на території Мирненської селищної територіальної громади Волноваського району Донецької області та перемістилися (евакуювалися) за її межі, в дитячих закладах оздоровлення, які розташовані на території України у 2026 році та використання коштів місцевого бюджету у 2026 році для організації оздоровлення та відпочинку дітей.» затвердженого розпорядженням начальника Мирненської селищної військової адміністрації №121 від 18.12.2026 року.

- «Програми оздоровлення та відпочинку дітей Мирненської селищної територіальної громади на 2026 рік.» затвердженого розпорядженням начальника Мирненської селищної військової адміністрації №121 від 18.12.2026 року.

3. Правова основа та статус рішень Комісії

3.1. Комісія утворюється, а її персональний склад і це Положення затверджуються розпорядженням начальника Мирненської селищної військової адміністрації.

3.2. Рекомендації Комісії оформлюються протоколом засідання.

4. Склад Комісії, порядок його формування та заміни членів

- 4.1. Комісія формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Кількісний склад Комісії не може бути меншим ніж 5 осіб.
- 4.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії визначаються розпорядженням начальника Мирненської селищної військової адміністрації.

5. Права Комісії

- 5.1. Отримувати від відділу освіти, інших структурних підрозділів Мирненської СВА документи, необхідні для розгляду питань, віднесених до компетенції Комісії;

6. Обов'язки Комісії

- 6.1. Розглядати заяви та документи у строки, визначені цим Положенням, Порядком та Програмою.
- 6.2. Об'єктивно, неупереджено і в межах компетенції перевіряти відповідність поданих документів вимогам законодавства, Порядку і Програми;
- 6.3. Дотримуватися вимог законодавства про захист персональних даних під час розгляду, обробки і зберігання документів, що стосуються дитини та заявника;
- 6.4. Оформлювати результати розгляду кожного питання протоколом ;
- 6.5. Невідкладно інформувати начальника СВА про виявлені під час розгляду ознаки порушень чи зловживань.

7. Порядок розгляду заяв та рекомендації Комісії

- 7.1. Комісія розглядає заяви в порядку черговості їх реєстрації, крім дітей пільгових і першочергових категорій, розгляд заяв яких здійснюється позачергово в межах загальної черги реєстрації відповідної категорії.
- 7.2. Черговість та пріоритетність забезпечення дітей оздоровленням і відпочинком визначаються відповідно до Порядку та Програми:
- 7.3. Рекомендації Комісії щодо надання путівки, відмови у її наданні, відшкодування вартості путівки, відшкодування вартості проїзду дитини та особи, яка її супроводжує, та визначення розміру такого відшкодування оформлюються протоколом і подаються начальнику Мирненської селищної військової адміністрації для прийняття остаточного рішення.

8. Кворум та порядок голосування

- 8.1. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності не менше половини її затвердженого персонального складу, включно з головою або заступником голови.
- 8.2. Кожен член Комісії має один голос. Головуючий голосує на загальних підставах, крім випадку рівного розподілу голосів, коли його голос є вирішальним.
- 8.3. Рекомендації Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.
- 8.4. Член Комісії, який має конфлікт інтересів щодо питання, не бере участі в голосуванні з відповідного питання; цей факт фіксується в протоколі, а кворум щодо цього питання визначається без урахування такого члена.

9. Строки розгляду заяв та прийняття рішень

- 9.1. Заяви з питань, віднесених до компетенції Комісії, розглядаються не пізніше 10 робочих днів з дня їх надходження, якщо інший строк не встановлено Порядком, Програмою або законодавством.

10. Оформлення та зберігання протоколів

- 10.1. Протокол засідання оформлює секретар Комісії протягом 3 робочих днів з дня засідання.

10.2. У протоколі зазначаються дата та форма проведення засідання, склад присутніх членів Комісії, порядок денний, короткий зміст розглянутих питань, результати голосування та рекомендації Комісії щодо кожного питання.

10.3. Протоколи засідань Комісії, журнал реєстрації заяв, журнал засідань Комісії, реєстр виданих путівок, реєстр договорів, реєстр оплат та особові справи дітей зберігаються у відділі освіти СВА протягом строків, установлених номенклатурою справ відділу освіти та законодавством про Національний архівний фонд і архівні установи в Україні.

11. Дистанційна робота Комісії

11.1. З урахуванням тимчасової окупації території Мирненської селищної територіальної громади та перебування членів Комісії в різних населених пунктах засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференції.

11.2. Результати дистанційного засідання оформлюються протоколом із зазначенням способу участі членів Комісії та результатів голосування.

Заступник начальника Мирненської селищної
військової адміністрації
Волноваського району Донецької області



Василина НІКОЛАЄВА