

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 22 січня 2026 року № 57)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ

Фінансовий відділ Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

07-04-2026

N

02

### Паспорт

#### бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1.	Фінансовий відділ Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області	37	43944972	0552900000
	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2.	Фінансовий відділ Мирненської селищної військової адміністрації Волноваського району Донецької області	371	43944972	
	(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	3710160	0160	0111
	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 245 674 гривень, у тому числі загального фонду - 1 245 674 гривень та спеціального фонду - 0 гривень.

5. Ціль державної, регіональної, місцевої політики

Реалізація державної політики в сфері фінансів, спрямована на забезпечення соціально-економічного розвитку селищної громади

6. Мета бюджетної програми

Керівництво та управління у сфері фінансів

7. Завдання бюджетної програми

Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері бюджетотворення та фінансів.

Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

Здійснення наданих законодавством повноважень з виконання місцевого бюджету та управління бюджетним процесом

8. Підстави для реалізації бюджетної програми

- Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI(зі змінами);

- Закон України від 21.05.1997 №280/87-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" зі змінами;

- Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління"(із змінами);

- Наказ міністерства фінансів України від 27.07.2011 №945 "Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів";

- Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів"(у редакції згідно з Наказом Міністерства фінансів України від 31.08.2018 №729);

- Постанова ММіністерства фінансів України від 09.03.2006 №268"Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами);

- Наказ міністерства праці України від 02.10.1996 №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами).

- Закон України "Про державний бюджет на 2026 рік"

- Розпорядження керівника Мирненської селищної ВЦА №124 від 24.12.2025 року "Про бюджет Мирненської селищної територіальної громади на 2026 рік."(зі змінами від 01.04.2026 №28)

9. Видатки / надання кредитів на реалізацію бюджетної програми за напрямами використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	1 245 674	0	1 245 674
	Усього	1 245 674	0	1 245 674

10. Місцеві / регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6
			0	0	0
	Усього	X	0	0	0

11. Перелік та обсяги фінансування публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проекту / програми	Період реалізації публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій (з урахуванням усіх джерел фінансування)	Виконано(обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій з початку періоду реалізації)	Обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій у 2026 році	Рівень виконання проекту / програми на кінець 2026 року, % (з урахуванням усіх джерел фінансування)
1	2	3	4	5	6	7	8
				X	0	0	X
	Усього	X	X	X	X	0	X

12. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Загальний обсяг витрат на виконання програми	тис.грн.	Кошторис	1 245,67		1 245,67
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	6		6
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Накази , розпорядження	50		50
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Вхідна документації	600		600

3	ефективності				
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок	207,61	207,61
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	175	175
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Вихідна документація	400	400
4	якості				



